

Aprobat,
Oana Raluca Boian
Manager Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025
Întocmit în luna ianuarie 2026**

Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea

Subsemnata Maria-Panaite Irina-Anca, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:**

- ✓ Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul bibliotecii (www.bjvrancea.ro)
- b. _____
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	1	2	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	0

	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
--	-------------------	---------------------	-----------------------------------

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Toate răspunsurile au fost transmise în termenul legal

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de	Altele (se precizează care)

				(contracte, investiții, cheltuieli, etc)	instituției publice			aplicare a Legii nr. 544/2001	
0									

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544 /2001				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544 /2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
						1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1.Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

✓ Da

- Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea premanentă a site-ului bibliotecii cu informații de interes public.

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicul are la dispoziție formulare on-line, în format deschis, pentru informații de interes public, reclamații și petiții, audiențe la managementul superior, astfel încât să își poată exprima doleanțele în mai multe moduri.

**Întocmit,
Panaite Irina-Anca**