

## **A N U N Ţ**

Având în vedere prevederile art. 7 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare,

### **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DUILIU ZAMFIRESCU” VRANCEA**

organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de :

**Bibliotecar Grad II** - studii superioare  
la Serviciul *COMUNICAREA COLECȚIILOR* -  
**Biroul ”Sală de lectură şi Internet. Centrul de limbi străine”**

Proba scrisă a concursului în data de : **18.11.2021**, ora 10,00 ;

Interviul concursului în data de : **24.11.2021**, ora 10,00 ;

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune la sediul instituției din Focșani, str. Maior Gheorghe Sava nr. 4 – Birou Resurse Umane, în termen de **10 zile** lucrătoare de la data publicării Anunțului privind organizarea concursului, respectiv: 27.10 - 09.11.2021 şi trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul – cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi anume :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, (certificate de naștere, de căsătorie, după caz) ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă/meserie (copie);
- e) cazierul judiciar sau o Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae.

**Adeverința** care atestă starea de sănătate, trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e) (cazierul), candidații declarați *ADMIȘI* la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o *Declarație pe propria răspundere* că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul** cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții generale** de participare la concurs, sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul –cadru aprobat de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza Adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru postul de Bibliotecar Gr.II (S) :**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu *Diplomă de licență* ;
- Specializare în *limba engleză*, certificată prin diplomă universitară sau atestat ;
- Minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor ;
- Cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Outlook ), Internet;
- abilități de comunicare în limba engleză, capacitate planificare/organizare/ coordonare a activităților .

Bibliografia se afișează la sediul central, din str. M.Kogălniceanu Nr.13, la sediul din str. Maior Gheorghe Sava Nr. 4 și pe site-ul instituției [www.bjvrancea.ro](http://www.bjvrancea.ro) .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din str. Maior Gheorghe Sava Nr. 4 - Birou Resurse Umane și la telefon : 0237/231161.

**MANAGER,**  
**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ**  
**“DUILIU ZAMFIRESCU”VRANCEA**

**OANA-RALUCA BOIAN**