



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Cabinet Președinte**



Bd. Dimitrie Cantemir, nr.1, 620098, Focșani, Vrancea, România  
Tel.40.237.616800 ; 40.237.213057; Fax 40.237.212228  
e-mail : contact@cjvrancea.ro  
www.cjvrancea.ro

**DISPOZIȚIE NR. 388**  
**din 08 august 2019**

**privind:** aprobarea caietului de obiective pentru Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea, instituție subordonată Consiliului Județean Vrancea

**Președintele Consiliului Județean Vrancea,**

- **văzând** referatul Serviciului resurse umane și informatizare înregistrat la nr. 11835 din 08 august 2019, prin care se propune aprobarea caietului de obiective pentru Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea, instituție subordonată Consiliului Județean Vrancea;
- **în conformitate** cu prevederile art. 2 lit. d), art.7, art. 11 și art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor art.1 și Anexei 3 la ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- **în baza** art. 191 alin. (1) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 198 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă caietul de obiective pentru Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea, instituție subordonată Consiliului Județean Vrancea, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Cabinet Președinte**



---

Bd. Dimitrie Cantemir, nr.1, 620098, Focșani, Vrancea, România  
Tel.40.237.616800 ; 40.237.213057; Fax 40.237.212228  
e-mail : [contact@cjvrancea.ro](mailto:contact@cjvrancea.ro)  
[www.cjvrancea.ro](http://www.cjvrancea.ro)

**Art. 2.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate celor interesați de către secretarul general al județului prin Biroul administrație publică și arhivă din cadrul Direcției juridice și administrație publică.

**Președintele**

## CAIET DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Vrancea  
pentru Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu"**

**Perioada de management este de 3 ani, începând cu anul 2019.**

### **I. Tipul instituției**

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: **bibliotecă publică.**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative și a Legii 334/2002 – actualizată, Legea bibliotecilor, Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Focșani – Vrancea este o bibliotecă de drept public de tip enciclopedic, de rang județean, și funcționează în subordinea Consiliului Județean Vrancea, pe baza regulamentelor proprii aprobate de acesta. Finanțarea Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Focșani – Vrancea se realizează, conform legii, din subvenții din bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Vrancea.

Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea funcționează cu mai multe secții în 5 sedii distincte și are în structura sa organizatorică o filială, și anume Filiala Sud din municipiul Focșani. În colaborare cu Biblioteca Municipală "B. P. Hașdeu" din Chișinău, a înființat în anul 2004, Filiala comună "Ștefan cel Mare și Sfânt", din capitala Republicii Moldova, filială înființată cu acordul autorităților care le au în subordine. De asemenea, Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea îndeplinește rol de îndrumare și coordonare a bibliotecilor publice din județul Vrancea.

Conform Legii 334/2002, actualizată, precum și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Vrancea, principalele atribuții ale Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea sunt următoarele:

- dezvoltă și organizează colecțiile bibliotecii și baza de date a acestuia;
- colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și naționale;
- asigură și facilitează utilizarea acestora, prin metode specifice, în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- asigură accesul publicului la colecții, baze de date și serviciile bibliotecii, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate;
- organizează Depozitul Legal Local de documente, potrivit legii;
- organizează activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise;
- inițiază și organizează servicii moderne de bibliotecă;
- pune în valoare, prin activități specifice, patrimoniul cultural instituțional și pe cel cultural-istoric și tradițional al județului;
- coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale;
- asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- elaborează și editează bibliografia locală curentă și materiale de îndrumare metodologică;
- valorifică fondul de carte curentă și carte veche al bibliotecii în vederea elaborării și editării de publicații și alcătuirii bazei de date LOCALIA.PERSONALIA;
- cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale, în realizarea obiectivelor educației permanente;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat.

Conform atribuțiilor prevăzute de Legea 334/2002, actualizată, și de Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea, principalele obiective ale acestei instituții sunt următoarele:

- realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, în conformitate cu specificul organizatoric al instituției;
- dezvoltarea și actualizarea constantă a colecțiilor de bibliotecă;
- susținerea și încurajarea permanentă a lecturii, mai ales în rândul copiilor și al tinerilor;
- facilitarea accesului copiilor și al tinerilor la activitățile și serviciile oferite de bibliotecă;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă, diversificarea și modernizarea acestora;
- modernizarea infrastructurii de bibliotecă;
- diversificarea adresabilității serviciilor de bibliotecă;
- extinderea accesului la serviciile bibliotecii prin utilizarea Internetului;
- facilitarea serviciilor de bibliotecă pentru persoane vulnerabile;
- dezvoltarea activității de educație pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului, cu orientare spre toate categoriile de public;
- contribuția inovativă în domeniul cercetării bibliologice, al bibliografiei locale;
- contribuția permanentă la promovarea valorilor culturale și tradiționale locale.

## **II. Misiunea instituției**

Misiunea Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea este de a facilita accesul liber și gratuit, nediscriminatoriu, la drepturile culturale fundamentale, servind ca centru comunitar și multicultural care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din Focșani și din județul Vrancea și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții vrâncenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public, pentru o populație educată, sănătoasă și fericită.

Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

## **III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Aflat în exteriorul Carpaților de Curbură, județul Vrancea constituie o legătură între Carpații Orientali, Meridionali și Câmpia Siretului. Suprafața județului este de 4.857 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă aproximativ 2% din suprafața țării.

Județul Vrancea are în componența sa, conform actualei structuri administrativ-teritoriale, 73 de localități, din care 2 municipii, 3 orașe și 68 de comune. Reședința județului Vrancea este municipiul Focșani, situat în partea de S-E a județului, ocupând o suprafață de 47,29 km<sup>2</sup>, aproximativ 1% din suprafața totală a județului. și având o populație de 79.315 locuitori la recensământul din 2011.

Județul Vrancea și orașul Focșani s-au remarcat în istoria României prin evenimente memorabile, dintre care se detașează Unirea Principatelor de la 24 ianuarie 1859 și victoriile răsunătoare și definitive din Primul Război Mondial de la Mărăști și Mărășești din vara anului 1917.

De asemenea, județul Vrancea se mai particularizează prin podgoriile sale renumite și prin rezervațiile naturale – 16 rezervații naturale cu o suprafață totală de 2.862 ha, dintre care cele mai cunoscute sunt: Cheile Tișitei, Cascada Putnei, Râpa Roșie, Lacul Negru, Cheile Nărujei, Căldările Zăbalei, Focul Viu de la Andreiașu, Dălhăuți, Lunca Siretului.

Vrancea este leagănul Mioriței, al unor străvechi obiceiuri și tradiții, al celor mai multe monumente dedicate eroilor din Primul Război Mondial și al multor biserici și schituri vechi.

### **III.1. Date privind evoluția economică a județului**

Viziunea de ansamblu a evoluției economiei județului Vrancea este reprezentată de sectorul de servicii, cel al industriilor și construcțiilor, al agriculturii și silviculturii. A rămas dominantă industria ușoară existând câteva firme mari de confecții, cu o importantă componentă de export, dezvoltându-se, totodată, și firme mici și mijlocii, cu același specific.

De asemenea, în construcții a avut loc o dezvoltare a firmelor în acest domeniu, în momentul de față acestea confruntându-se cu lipsa personalului specializat. În domeniul alimentației publice s-au dezvoltat și diversificat unitățile de prelucrare a laptelui și de producție a cărnii. De asemenea, domeniul legumicol și horticol cunoaște o dezvoltare lentă, dar constantă, susținută de programele guvernamentale de încurajare și sprijinire a acestor domenii.

Specificul regional cu însemnătate este cel al viticulturii. Suprafața viticolă, precum și producția de struguri și vin, plasează județul Vrancea pe primul loc la nivel național, fiind cunoscut drept "Țara viei și a vinului". Recoltele bogate de struguri au permis obținerea unei game variate de vinuri vrâncene, recunoscute la nivel internațional, fapt dovedit de mulțimea de medalii și premii cucerite la diverse concursuri internaționale.

Configurația reliefului favorizează creșterea animalelor, în special a ovinelor și a bovinelor și, în consecință, asigură suport pentru industria alimentară de prelucrare a cărnii și laptelui.

### **III. 2. Date privind evoluția socioculturală a județului**

Numărul de locuitori ai județului Vrancea, conform recensământului din 2011, este de 323.080 locuitori, dintre care 89,73% creștini ortodocși, iar 10,27% alte confesiuni. Dintre aceștia, populația tânără, de la 0-19 ani, reprezintă 85.961 locuitori. În municipiul de reședință au fost înregistrați la recensământul din 2011, 79.315 locuitori, ceea ce reprezintă 24,54% din numărul total al locuitorilor județului.

În județul Vrancea funcționează numeroase instituții de cultură, cum sunt:

- **în Focșani:** Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Focșani, Muzeul Vrancei, Centrul Cultural Vrancea, Ateneul Popular "Maier Gheorghe Pastia", Orchestra "Unirea" Focșani, Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei", Galeria de Artă Focșani, Casa de Cultură a Sindicatelor "Leopoldina Bălănuță", Direcția Județeană pentru Cultură Vrancea;

- **în județ :** Biblioteca Municipală Adjud, Biblioteci orașenești: Odobești, Panciu, Mărășești, Biblioteci comunale, Biblioteca de week-end Șerbești-Vidra, Casa de Cultură "Tudor Vornicu" Adjud, Casa de cultură "Ana Georgescu" Odobești, Centrul Cultural "Duilia Zamfirescu" Faraoanele, "Muzeul satului" Crâng Petrești, Căminul Cultural Nereju, Muzeul etnografic Paltin, Casa memorială "Moș Ion Roată" Câmpuri.

#### **Instituții și organizații neguvernamentale:**

- Clubul Rotary Varana Focșani
- ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BIBLIOTECARILOR ȘI BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN ROMÂNIA (ANBPR);
- Asociația Culturală Simion Mehedinți;
- Uniunea Scriitorilor – Filiala Vrancea;

- Liga Scriitorilor – Filiala Vrancea;
- Asociația “Cărți deschise” Vrancea;
- Asociația “Cartea Călătoare” Vrancea;
- Asociația Veteranilor de Război - Filiala Vrancea;
- Asociația “Mărăști 1917 Mareșal Averescu” – Vrancea;
- Asociația Cultul Eroilor “Regina Maria” Filiala Vrancea;
- Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Buzău – Vrancea;
- CPECA Vrancea;
- APOR Vrancea (Asociația părinților pentru ora de religie).

**Alte instituții de interes:** Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Direcția Județeană de Statistică Vrancea, Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea, Serviciul Județean Vrancea al Arhivelor Naționale.

Acestora li se adaugă numeroase inițiative și activități cultural-educative, festivaluri, desfășurate de asociații neguvernamentale și de instituții. La nivel județean se desfășoară, anual, activități dedicate Zilei de 24 Ianuarie, Zilei de 9 Mai, Zilei de 6 August, Zilei de 1 Decembrie, Festivalul Internațional al Viei și Vinului Bachus, Târgul de carte, Zilele Municipiului Focșani, ”Săptămâna Bibliotecii adjudene” și altele.

**Edituri** existente la nivelul județului Vrancea: Editura ”Terra” Focșani, Editura ”Atec” Focșani, Editura ”Armonii culturale” Adjud.

Turismul și activitățile de divertisment sunt favorizate de diversitatea zonelor de relief, de frumusețea zonelor de munte care încă mai păstrează un mod de viață tradițional, dar și de numeroasele monumente istorice sau ecleziastice, de rezervațiile naturale și de noile locuri de agrement înființate și adaptate cerințelor timpului. Acestor activități li se pot adăuga târgurile ocazionale, serbările câmpenești din localitățile rurale, precum și festivitățile organizate cu ocazia zilelor comunale.

### **Diagnoza mediului**

#### **Factori sociali:**

- dezvoltarea societății informaționale;
- nevoia de educație permanentă;
- dezvoltarea învățământului și cercetării la toate nivelurile;



- înființarea unor instituții de învățământ postliceal și superior în Municipiul Focșani;
- reconversia profesională;
- evoluția ratei șomajului.

#### **Factori tehnologici:**

- evoluția rapidă a tehnologiei informației;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice, audio-vizuale și de telefonie mobilă.

În tot acest context al evoluției economice și social-culturale a județului Vrancea, s-a remarcat o creștere a parteneriatelor între instituții culturale, între instituții culturale și instituții din domenii diferite, o pondere însemnată având-o organizațiile și asociațiile neguvernamentale cu scopuri culturale. Diversitatea culturală reprezintă o constantă a bibliotecii, îmbinându-se astfel activitatea intelectuală cu cea practică, de tip recreativ sau de învățare prin metode non-formale.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției – prevăzute în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr. 3.

##### **IV.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Primele împrumuturi publice de carte au fost atestate în orașul Focșani în anul 1881. Biblioteca a fost înființată ca instituție publică în anul 1912, continuând să funcționeze, până astăzi, cu întreruperi doar în timpul celor două Războaie mondiale și al mutărilor succesive din localuri inadecvate.

După anul 1950, biblioteca publică a orașului Focșani a funcționat în sediul Ateneului Popular „Mr. Gh. Pastia” și în sediul de pe Str. Nicolae Titulescu nr. 12.

Din anul 1973 a avut local propriu, în imobilul din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 12, pe care l-a extins, în anul 1993, ca urmare a creșterii colecțiilor și a numărului de utilizatori într-un alt imobil situat pe aceeași stradă, la nr. 13.

Din anul 1982, biblioteca poartă numele scriitorului, publicistului și diplomatului român Duiliu Zamfirescu (1858-1922), născut în aceste locuri.

Din anul 1990, Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea a aderat la Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România, în cadrul căreia s-a remarcat ca fiind cea mai bună filială în anii 2000 și 2011, primind și alte premii pentru activitatea desfășurată de membrii Filialei ANBPR Vrancea.

### **Repere cronologice**

#### **1960**

-Introducerea în premieră la Focșani, în urma unui experiment național, a accesului liber la raft al cititorului, formă de modernizare a lecturii publice.

#### **1974**

- prin decizia nr. 60/15.02.1974 a Consiliului Popular al Județului Vrancea, se hotărăște: „Art. 1 – Pe data de 1 martie 1974, se înființează Biblioteca Județeană Vrancea, unitate cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Focșani, strada Mihail Kogălniceanu Nr. 12.” (Extras din decizia menționată, aflată în arhiva bibliotecii);
- se alcătuiește primul Ghid și prima Schiță de istorie a bibliotecii publice vrâncene;
- se inițiază Salonul bienal al Cărții pentru Copii și Tineret.

#### **1980-1990**

- Biblioteca Județeană primește denumirea scriitorului și diplomatului român Duiliu Zamfirescu;
- se organizează edițiile Salonului Cărții pentru Copii și Tineret.

#### **1990-2000**

- dezvoltarea spațiilor de bibliotecă și extinderea serviciilor Sediului Central – Corp B;

- prin Hotărârea Nr. 13/29.09.1994 a Consiliului Județean Vrancea se hotărăște: „Art. 1 – Cu data de 1 octombrie 1994, se înființează Instituțiile de Cultură Muzeul Vrancei și Biblioteca Duiliu Zamfirescu Focșani”. (Extras din Hotărârea menționată, aflată în arhiva bibliotecii);
- inițierea Biroului de informatizare a bibliotecii.

## **2000-2018**

### **Infrastructură**

În perioada 2003-2014, Biblioteca publică focșăneană a fost nevoită să procedeze la 10 mutări de secții și colecții.

În perioada 2004-2011, din cauza lipsei de spațiu, s-a procedat la numeroase restructurări și reorganizări de servicii de specialitate.

Biblioteca Județeană Vrancea a beneficiat de două proiecte de consolidare, reabilitare și modernizare, cu finanțare externă, pentru două din clădirile aflate în administrare:

- 2004-2007 – pentru Secția pentru Copii și Tineret ;
- 2006 – 2012 - pentru Sediul Central Corp B din Str. Mihail Kogălniceanu Nr. 13.

În anul 2010 are loc mutarea Sediului Central Corp B într-un alt imobil, de patrimoniu, nereabilitat, din str. Mr. Gh. Sava nr. 4, ceea ce reprezintă o treime din fondurile de carte, mobilierul și rafturi aferente, catalogul topografic, 3 birouri de specialitate cu mobilier și arhivă specifice. De asemenea, tot în anul 2010, s-a încheiat Contractul de locațiune pentru Centrul de limbi străine, ulterior procedându-se la restructurarea colecțiilor și mutarea acestora în imobilul de mai sus.

În perioada 2013 – 2014, are loc mutarea Sediului Central Corp A în imobilul reabilitat și reamenajat din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 13, reprezentând peste o treime din fondurile de carte, 3 birouri de specialitate cu arhivă și birou aferent.

În anul 2019, Consiliul Județean Vrancea a dat spre administrare Bibliotecii Județene Vrancea un spațiu de 163,17 m.p. reprezentând PT 20 Sud dezafectat, în vederea reabilitării și transformării acestuia în bibliotecă de cartier multifuncțională, ”Biblioteca Campus”.

### **Inițiere și extindere servicii de specialitate**

În perioada anilor 2003-2018, s-a inițiat și organizat Târgul de carte, edițiile I-XIII.

În intervalul 2003- 2010, au fost inițiate și finalizate busturile dedicate scriitorilor vrânceni: Duiliu Zamfirescu, Leon Kalustian, Oana-Diana Renea.

În toată această perioadă, a fost generalizat împrumutul la domiciliu în tot județul și a fost simplificat accesul la bibliotecă prin noi regulamente.

2004 – A fost inițiată, pe baza protocolului de colaborare cu Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” din Chișinău, Filiala comună ”Ștefan cel Mare și Sfânt” în cartierul Botanica din Chișinău;

2004 – 2018 - A fost inițiat și derulat anual, Programul Biblioteca dăruiește, privind campaniile anuale de donații de carte la nivel local, național și internațional;

2004-2018 – Au fost inițiate ori s-a contribuit la dezvoltarea unor colecții de carte românească, prin donații, în țări din Uniunea Europeană (Italia – Tivoli, Borgaro Torinese, Rivoli, Milano, Modena; Spania – Gandia, Germania - Nurremberg) și în spații extracomunitare – Ucraina și în Canada – Toronto);

2008 - A fost înființat Centrul de limbi străine;

2010 - A fost înființat Centrul de Formare Profesională;

2009 – a avut loc inventarul general al bibliotecii;

2009–2013 - Intrarea Bibliotecii Județene ”Duilia Zamfirescu” Vrancea în Programul Național Biblionet;

2010-2018 – Inițierea și dezvoltarea serviciului de Împrumut interbibliotecar;

2014-2016 – Introducerea a trei cărți de patrimoniu din Colecția de Carte veche a bibliotecii în Patrimoniul național mobil – Categoria Fond;

2012 – Înființarea Depozitului Legal Local;

2012 – Organizarea și sărbătorirea Centenarului Bibliotecii Publice Județene Vrancea;

2012 – 2018 – Dezvoltarea activităților de voluntariat de bibliotecă prin Centrul de Formare;

2012-2018 - Dezvoltarea activităților de formare prin organizarea de cursuri pentru comunitate;

2014 – Sărbătorirea a 10 ani de colaborare între Biblioteca Județeană Vrancea și Biblioteca Municipală „B. P. Hașdeu” din Chișinău – Filiala comună Ștefan cel Mare și Sfânt;

2016-2018 – Desfășurarea activităților dedicate CENTENARULUI participării României la Primul Război Mondial.

2014 – 2018 – S-a continuat activitatea editorială de tip LOCALIA.PERSONALIA.

#### IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	360	481	142,6
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	31.543	35.509	41.586,8
3	Număr de activități specifice	272	210	250
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	420	371	355
5	Număr de beneficiari neplătitori	-5.249 utilizatori activi -7.091 beneficiari activități educaționale și culturale	-4.813 utilizatori activi -7.729 beneficiari activități educaționale și culturale	-5.075 utilizatori activi -13.379 beneficiari activități educaționale și culturale
6	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-
7	Număr de expoziții/Număr de	197	239	482

	evenimente/Număr de reprezentării/Frecvența medie zilnică	activități și evenimente culturale	activități și evenimente culturale	activități și evenimente culturale
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	23	37	35
9	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

\*Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/ nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

### IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului (sediu, spațiu, dotări, etc.)

#### IV.3.1. Spații

Biblioteca dispune de 5 imobile. Dintre acestea 3 sunt clădiri de patrimoniu care aparțin domeniului public al județului, două dintre acestea fiind reabilitate cu sprijinul Consiliului Județean Vrancea și prin fonduri europene sau de la Banca Mondială, în care funcționează:

- **Secția pentru Copii și Tineret**, funcțională în același sediu din str. Nicolae Titulescu nr. 12 de peste 50 de ani, cu excepția perioadei de reabilitare. Imobilul este la origine o casă de locuit, construită în secolul al XIX-lea spre sfârșit, are o suprafață utilă de 265 m.p. și este declarată monument istoric. Grădina acestei secții oferă, vara, o bună alternativă de spațiu pentru diverse activități culturale, educative, de socializare și creație;
- **Secția Împrumut la domiciliu pentru adulți. Periodice, Legislație, Carte veche și colecții special** din str. Mihail Kogălniceanu nr. 13, este o veche casă de locuit, cu etaj, construită în secolul al XIX-lea și este declarată monument istoric, cu o suprafață utilă de 486,16 m.p.;
- **Sediul din str. Maior Gheorghe Sava nr. 4**, cu o suprafață utilă de 506 m.p. Acest sediu este înscris în lista monumentelor istorice și necesită lucrări de reabilitare și modernizare. Sediul dispune de un spațiu exterior generos, care poate fi amenajat pentru diverse activități în aer liber, în perioada caldă a anului.

Celelalte două imobile ale Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea sunt următoarele:

- **Filiala Sud** – spațiu aflat în proprietatea Bibliotecii, care utilizează un apartament, cu o suprafață utilă de 42 m.p.;
- **Punct Termic nr. 20 Sud**, dezafectat, cu o suprafață de 163,17 m.p., înscris în patrimonial județean la finalul anului 2018 și dat în administrarea Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea în anul 2019, în ședința Consiliului Județean Vrancea din 9 iulie 2019. Scopul atribuirii acestui spațiu îl reprezintă înființarea unei Biblioteci de cartier multifuncțională – Filiala Campus.

Specificul Bibliotecii Județene Vrancea constă în faptul că dispune, la toate secțiile, de spații verzi care, însumate, ajung la peste 1.000 m.p., care pot fi amenajați ca spații de lectură și activități în aer liber. Biblioteca dispune de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii la toate clădirile de patrimoniu. De asemenea, este foarte important de menționat faptul că toate clădirile bibliotecii sunt securizate și dispun de sisteme de supraveghere, cu excepția Punctului Termic nr. 20 Sud.

#### **IV.3.2. Activitate specifică**

La sfârșitul anului 2018 erau înregistrate 210.753 u.b. cuprinzând cărți, periodice, audio-video din achiziții curente și carte veche și 3 exemplare **Cărți de patrimoniu**.

<b>An</b>	<b>Utilizatori activi</b>	<b>Nr. de documente împrumutate</b>	<b>Nr. de activități culturale</b>
2016	5.249	131.364	197
2017	4.813	118.328	239
2018	5.075	114.604	482

Biblioteca Județeană Vrancea are organizat, conform legii, Depozitul Legal Local cu 1.282 exemplare.

#### **IV.3.3. Infrastructura IT**

Biblioteca dispune de un număr de 55 calculatoare și 28 de laptop-uri, din care 24 de calculatoare și 16 laptop-uri sunt destinate utilizatorilor. De asemenea, rețeaua internet are 25 de echipamente de rețea și oferă acces liber la internet, wireless sau prin cablu la toate secțiile bibliotecii.

Acces resurse web:

- Site-ul bibliotecii [www.bjvrancea.ro](http://www.bjvrancea.ro) – 12339 vizite în anul 2018;
- Site-ul [www.memorielocalavrancea.ro](http://www.memorielocalavrancea.ro) – 490 vizite în 2018;
- Site-ul [www.leonkalustian.ro](http://www.leonkalustian.ro) – 320 vizite în 2018;

- Site-ul [www.oanadianarenea.ro](http://www.oanadianarenea.ro) – 354 vizite în 2018;
- Pagina de facebook – 7492 vizite în 2018;
- Aplicația LexNavigator;
- Aplicația de bibliotecă TinRead- 10283 vizite în 2018;
- RFID – cea mai modernă tehnologie de securizare și identificare a cărților la raft prin radio frecvență – disponibil la Secția de Împrumut pentru adulți.

#### **IV.4.4. Secțiile bibliotecii și descrierea specificului activităților acestora**

##### **Împrumut la domiciliu. Împrumut interbibliotecar *Virgil Huzum***

- o bogată colecție enciclopedică, aproximativ 65.000 documente cu acces liber la raft în proporție de 60 %;

- lucrări din bibliografia școlară și universitară;
- lucrări de referință: dicționare, enciclopedii, atlase, antologii;
- fondul de publicații este înregistrat în baza de date electronică în proporție de 95 %.

##### **Secția Copii și Tineret *Oana Diana Renea***

- 26.000 de volume cu acces liber la raft în proporție de 95 %;

- 720 de documente audio-video și multimedia;

- fondul de publicații este înregistrat în baza de date electronică în proporție de 100 %;

- lucrări de referință: dicționare, enciclopedii, atlase, antologii, care se consultă la sala de lectură;

- lucrări din bibliografia școlară;

- publicații seriale: ziare locale, reviste pentru copii;

- cărțile sunt organizate pe categorii de vârstă, rafturi tematice și organizate sistematic alfabetic.

##### **Sală de lectură *Ion Diaconu***

- dispune de un fond de carte cu un caracter encyclopedic, totalizând 65,000 volume care constituie colecțiile de bază ale bibliotecii;

- fondul de publicații este înregistrat în baza de date electronică în proporție de 100 %;
- fondul de referință cuprinde peste 3.000 de dicționare, enciclopedii, lexicoane, lucrări științifice, atlase, antologii, albume de artă, etc.;
- fondul de Carte cu autograf – aproximativ 700 documente;
- fondul de carte Scriitori vrânceni – aproximativ 800 documente;
- fondul de carte Localia – aproximativ 750 documente;



- fondul INFO EUROPA – aproximativ 250 documente.
- lucrări din bibliografia școlară și universitară.

#### **Sala de Periodice și Legislație *Leon Kalustian***

- abonamente anuale la publicații seriale românești locale și naționale;
- periodice românești curente și retrospective din cele mai diverse domenii, existente în baza de date electronică, în proporție de 100 %;
- legislație românească pe suport tipărit și electronic;
- Monitorul Oficial (partea a III-a – Publicații și anunțuri).

#### **Filiala Sud**

- 14.000 de volume organizate pe criterii tematice și domenii de interes pentru cititori;
- lucrări de referință: dicționare, enciclopedii, atlase, antologii, care se consultă la sala de lectură;
- lucrări din bibliografia școlară;
- publicații seriale: ziare locale și reviste pentru copii;
- cărțile sunt organizate pe categorii de vârstă, rafturi tematice și organizate sistematic alfabetic.

#### **Carte vechi. Colecții speciale**

- 10.000 de volume înregistrate în catalogul electronic în proporție de 30 %;
- Colecția este structurată astfel: Carte românească și străină până la 1945: Enciclopedii, dicționare, literatură de referință; Periodice românești și străine; Cărți cu autograf; Fondul Localia; Fondul Virgil Huzum; Fondul Leon Kalustian.

#### **Secția de Achiziții și Prelucrare de carte**

- completează și actualizează baza de date a bibliotecii, prin descrierea și prelucrarea stocurilor curente, a colecțiilor retrospective, pentru toate tipurile de documente;
- urmărește completarea ritmică a colecțiilor din bibliotecă prin achiziția de carte curentă și retrospectivă, periodice și donații și asigură evidența tuturor documentelor de bibliotecă.

#### **Birou metodic. Formare profesională**

- îndrumă și analizează activitatea bibliotecarilor din Biblioteca Județeană Vrancea, în probleme legate de achiziții, prelucrare biblioteconomică, organizarea accesului liber la raft, organizarea de manifestări culturale, etc;
- organizează întâlniri metodice lunare cu bibliotecarii publici din județ;

- participă la concursurile de ocupare a posturilor de bibliotecari, la examenele de promovare în grade, precum și la evaluarea bibliotecarilor publici din județ;
- contribuie la realizarea programului de perfecționare al bibliotecarilor desfășurat la nivel județean sau național;
- organizează dezbateri profesionale.

#### **Centrul de limbi străine**

- 5000 de volume și 645 documente multimedia;
- lucrări de referință care se împrumută la sala de lectură;
- publicații seriale străine;
- lucrări din bibliografia școlară;
- cărțile sunt organizate pe categorii de vârstă, rafturi tematice și organizate sistematic alfabetic pe domenii și limbi străine.

#### **Sala Internet**

- 10 calculatoare conectate la internet;
- acces gratuit la internet pe baza Permisului de intrare și a Regulamentului pentru acces la internet;
- consultarea, în regim de sală de lectură, a documentelor multimedia din colecția bibliotecii;
- servicii de formare și instruire;
- servicii multiple: comunicații (Messenger, Skype);
- copiere, listare, tehnoredactare, scanare de acte/documente, contra cost.

#### **Centrul de Formare al bibliotecii**

- implicarea bibliotecii – continuitate și inițiere – în activități și proiecte derulate la nivel județean, național și internațional;
- organizare de cursuri și work-shop-uri gratuite pentru comunitate.

#### **Biblioteca de cartier CAMPUS**

- se află în faza de proiect, prin acest proiect se urmărește reabilitarea unui punct termic dezafectat, în vederea transformării acestuia în bibliotecă publică multifuncțională, în cel mai mare cartier al orașului Focșani, Cartierul Sud.

#### **Contabilitate. Resurse umane. Administrativ. Arhivă**

#### **IV.4.5. Personal**

Biblioteca are 36 angajați, din care 26 cu studii superioare, 1 angajat cu studii superioare de scurtă durată și 9 angajați cu studii medii. Aceștia au parcurs cursul de bazele biblioteconomiei inițiere și atestat, prevăzut de lege. Cu excepția noilor angajați, personalul bibliotecii, indiferent de birou sau serviciu, a urmat diferite cursuri sau a participat la ateliere pe teme profesionale, în vederea îmbunătățirii activității profesionale.

Bibliotecarii lucrează în două ture, timp de 8 ore pe zi, de luni până vineri.

#### IV.4.6. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	<b>PROGRAMUL: LECTURĂ. CULTURĂ</b>			
	<b>PROIECTUL</b>	S-a organizat <b>Târgul de carte</b> , ediția a XI-a, dedicată Centenarului intrării României în Primul Război Mondial	A XII-a ediție a Târgului de carte de la Focșani, cu tema "Biblioteca și comunitatea mea"	A XIII-a ediție a Târgului de carte de la Focșani, dedicată celebrării Centenarului Marii Uniri
		Inaugurarea <b>Fondului Rodica &amp; Dan Romașcanu</b> Donăție de carte – fond Diaspora	Expoziție de carte itinerantă "Cărțile eroilor și ale războiului" din cadrul Centenarului Primului Război Mondial – Anul Mărăști, Mărășești, Oituz	Ziua Internațională a Cititului Împreună – 1 Februarie
		Inaugurarea <b>Colecției Literatura de exil</b>	<b>Cărți on-line</b> -Digitizarea a 40 de titluri din colecția Localia	-

		<b>Cărți de patrimoniu –</b> Clasarea de către MCIN a trei cărți în categoria <b>Fond drept</b> <i>"bunuri culturale mobile cu valoare istorico-documentară"</i>	-	-
		<b>Activități editoriale</b> - Localia.Personalia. Creații audio-video: 3 cărți și 3 filme	-	-
		<b>Cărți on-line</b> -Publicarea on-line a lucrărilor editate de bibliotecă pe site-ul acesteia	<b>Cărți on-line</b> -Publicarea on-line a lucrărilor editate de bibliotecă pe site-ul acesteia	<b>Cărți on-line</b> -Publicarea on-line a lucrărilor editate de bibliotecă pe site-ul acesteia
		<b>Lansarea cărților regale</b> în prezența Alteței Sale Regale Principele Radu al României	-	<b>-Expoziții:</b> -Unirea Principatelor Române -Ion Luca Caragiale – 166 de ani de la naștere
		<b>Ziua Culturii Naționale –</b> activități diverse de omagiere a poetului Mihai Eminescu și de promovare a valorilor românești	<b>Ziua Culturii Naționale –</b> activități diverse de omagiere a poetului Mihai Eminescu și de promovare a valorilor românești	<b>Ziua Culturii Naționale –</b> activități diverse de omagiere a poetului Mihai Eminescu și de promovare a valorilor românești
<b>2.</b>				
<b>Programul: LOCALIA.PERSONALIA</b>				
		<b>Zilele Duiliu Zamfirescu</b> -S-au realizat activități	<b>EU SCRUI</b> -Concurs de	-Săptămâna Lecturii

<b>PROIECTUL</b>	diverse dedicate scriitorului, cu prilejul aniversării anuale a zilei sale de naștere; <b>-Lectură publică</b> în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din România, la 158 de ani de la nașterea scriitorului și diplomatului Duiliu Zamfirescu.	creație literară "Gabriel Funica" – în omagiul bibliotecarului și eseistului cu același nume	
	<b>Localia-Restituiri</b> -Publicarea on-line a unor titluri de carte veche, de interes local, pe site-ul bibliotecii	<b>Localia-Restituiri</b> -Publicarea on-line a unor titluri de carte veche, de interes local, pe site-ul bibliotecii	<b>Localia-Restituiri</b> -Publicarea on-line a unor titluri de carte veche, de interes local, pe site-ul bibliotecii
	S-a inițiat site-ul <a href="http://www.memorielocalavancea.ro">www.memorielocalavancea.ro</a>	Repere culturale vrâncene: <b>DUILIU ZAMFIRESCU, LEON KALUSTIAN</b> – serie de activități dedicate acestor personalități memorabile ale Vrancei	Repere culturale vrâncene: <b>DUILIU ZAMFIRESCU, LEON KALUSTIAN</b> – serie de activități dedicate acestor personalități memorabile ale Vrancei
	Biblioteca scriitorilor – activități de prezentare și omagiere a scriitorilor și cercetătorilor vrânceni	Biblioteca scriitorilor – activități de prezentare și omagiere a scriitorilor și cercetătorilor vrânceni	Biblioteca scriitorilor – activități de prezentare și omagiere a scriitorilor și cercetătorilor vrânceni
	Completarea colecției Localia -320 de cărți poștale despre	-	-

		Focșani și Vrancea. -Inițierea Colecției de distincții și medalii militare din Primul Război Mondial		
		<b>Valeriu Anghel</b> – destin vrâncean	-	-
		Concurs de creație literară <b>Oana-Diana Renea</b>	Concurs de creație literară <b>Oana-Diana Renea</b>	Concurs de creație literară <b>Oana-Diana Renea</b>
<b>3. PROGRAMUL: BIBLIOTECA ÎN SERVICIUL COMUNITĂȚII</b>				
	<b>PROIECTUL</b>	-Donații de carte în limba română la Cernăuți, Chișinău și Modena-Italia, pentru comunitățile de români	-Proiectul <b>România EduCab</b> în Vrancea	-Donații de carte în limba română comunităților de români din străinătate
		Al treilea spațiu al cetățeniei active	-	-
		<b>Biblioteca de vacanță</b>	<b>Biblioteca de vacanță</b>	<b>Biblioteca de vacanță</b>
		<b>Bibliovacanța</b> Cluburi gratuite de vacanță	<b>Bibliovacanța</b> Cluburi gratuite de vacanță -BIBLIO-T.E.C.A. – Talent, Educație, Creativitate prin Ateliere la Bibliotecă	<b>Bibliovacanța</b> Cluburi gratuite de vacanță
		-	<b>ZICI</b> – proiect național de lectură	Ziua Internațională a Teatrului
		<b>Proiectul balcanic INELI-BALKANS</b> – International Network of Emerging Library	<b>Proiectul balcanic INELI-</b>	-

		Innovator 2015-2017 – va pune bazele unei rețele de biblioteci durabile în Balcani -Serată de poezie americană la Biblioteca Județeană	<b>BALKANS – International Network of Emerging Library</b> Innovator 2015-2017 – va pune bazele unei rețele de biblioteci durabile în Balcani	
		<b>Azi am fost la bibliotecă ediția I –</b> program de promovare a serviciilor bibliotecii	<b>Azi am fost la bibliotecă ediția a II a –</b> program de promovare a serviciilor bibliotecii	<b>Azi am fost la bibliotecă ediția a III a –</b> program de promovare a serviciilor bibliotecii
		-	-	- Proiectul Național <b>Prietenie altfel...pe o sfoară!</b> -proiect <b>CODE KIDS</b> -Bibliotecile și Agenda ONU pentru o dezvoltare sustenabilă -proiect național <b>Orașul meu, orașul tău: Focșani</b>
		<b>Focșaniul din povestea mea</b> – cartografierea unor spații mai mult sau mai puțin	<b>Focșaniul din povestea mea</b> – cartografierea	Expoziție de carte și fotografie

		cunoscute / vizibile din Focșani și transformarea acestora în subiecte de geografie locală	unor spații mai mult sau mai puțin cunoscute / vizibile din Focșani și transformarea acestora în subiecte de geografie locală	<b>Focșanii de altădată</b>
<b>4</b>	<b>PROGRAMUL: ACTIVITĂȚI DE SPECIALITATE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>			
	<b>PROIECTUL</b>	Achiziția și prelucrarea de unități de bibliotecă – min. 50 vol/1.000 de locuitori, conform Legii 334/2002, anual	Achiziția și prelucrarea de unități de bibliotecă – min. 50 vol/1.000 de locuitori, conform Legii 334/2002, anual	Achiziția și prelucrarea de unități de bibliotecă – min. 50 vol/1.000 de locuitori, conform Legii 334/2002, anual
		Continuarea proiectelor editoriale ale bibliotecii	Continuarea proiectelor editoriale ale bibliotecii	Continuarea proiectelor editoriale ale bibliotecii
		Promovarea sistematică a bibliotecii, bibliotecarului, a cărții și lecturii	Promovarea sistematică a bibliotecii, bibliotecarului, a cărții și lecturii	Promovarea sistematică a bibliotecii, bibliotecarului, a cărții și lecturii
		Continuarea formării tematică a bibliotecarilor prin Centrul de Formare al Bibliotecii Județene	Continuarea formării tematică a bibliotecarilor prin Centrul de Formare al Bibliotecii	Continuarea formării tematică a bibliotecarilor prin Centrul de Formare al Bibliotecii



			Județene	Județene
		Inițierea de noi servicii de bibliotecă în folosul comunității	Inițierea de noi servicii de bibliotecă în folosul comunității	Inițierea de noi servicii de bibliotecă în folosul comunității
		Organizarea anuală a Zilei Bibliotecarului	Organizarea anuală a Zilei Bibliotecarului	Organizarea anuală a Zilei Bibliotecarului
		Participarea la întâlnirile profesionale organizate în țară și străinătate	Participarea la întâlnirile profesionale organizate în țară și străinătate	Participarea la întâlnirile profesionale organizate în țară și străinătate

#### IV.4.7. Programul minimal pe ultimii 3 ani

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *2(lei)	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2018</b>						
1.	<b>Programul de dezvoltare a colecțiilor de documente, a bazelor de date și valorificarea colecțiilor</b>	-cuprinde achiziția de cărți și alte tipuri de documente, punerea la dispoziția publicului a întregii colecții de documente; -cercetarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor din resursele documentare ale bibliotecii, având ca subiect istoria Vrancei și Focșaniului; -personalități locale,		-Achiziția curentă și completarea colecțiilor	110.000	110.000
				-Împrumutul de documente intern și extern	5.000	5.000
				-Expoziții tematice	3.000	3.000

		evenimente, biserici, clădiri, instituții, etc.	5	-Digitizarea documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și ale presei locale	40.000	40.000
				-”Memorie și cunoaștere locală”	5.000	5.000
2	<b>Programul contribuții la educația pe tot parcursul vieții, activități culturale și de loisir</b>	-cuprinde proiectele educaționale pe care biblioteca le va organiza pentru toate grupele de vârstă, de la cursuri pentru comunitate la ateliere de instruire și informare în diverse domenii de interes pentru public; -va include activități de promovare a cărții și a lecturii, precum și activitățile culturale și de loisir organizate de bibliotecă și în afara ei.	12	-Proiecte de educație nonformală pentru copii, adolescenți, tineri și adulți indoor și outdoor	4.000	4.000
				-Ora de povești	1.000	1.000
				Bibliovacanța – cluburi de vacanță pentru copii	1.500	1.500
				Biblioteca de vacanță – în Parcul Crâng	1.500	1.500
				Cursuri diverse pentru membrii comunității	1.000	1.000
				”CODE KIDS”	500	500
				Ateliere diverse pentru public	1.000	1.000
				Aniversări culturale remarcabile	1.000	1.000
				Concursuri de creație literară	2.000	2.000

				Gala Filmului românesc – Vrancea eroică – Anul Mărăști, Mărășești, Oituz	20.000	20.000
				Eu, Tu, Noi și Cancerul	-	-
				BONA DEEA – Acționăm pentru sănătatea și siguranța femeilor – Proiect național	-	-
3	<b>Programul de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecii, a serviciilor și produselor de informare</b>	-include proiecte de schimburi de experiență și bune practice cu colegi bibliotecari din alte țări și din țară, proiectul de formare profesională pentru personalul instituției, dar și pentru bibliotecarii din județ, prin asistență metodologică și îndrumare	14	Campanii de promovare a lecturii și cărții	1.000	1.000
				Realizarea unei analize și strategii de marketing și comunicare	7.000	7.000
				Editarea și tipărirea produselor de informare pentru bibliotecă și publicul larg	5.000	5.000
				Parteneriate	1.000	1.000

				Conferirea unor distincții anuale pentru utilizatorii bibliotecii, partenerii și bibliotecile din județ	2.000	2.000
				Târgul de carte	10.000	10.000
				Zilele Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea	10.000	10.000
				Participarea la evenimente ale orașului	1.000	1.000
				ZICI 2018 – Ziua Internațională a Cititului Împreună	1.000	1.000
				Caravana Roboticii	1.000	1.000
				Azi am fost la bibliotecă	-	-
				Prietenie pe o...sfoară	-	-
				Biblioteca dăruiește	-	-
				Dăruiește de Crăciun	1.695	1.695
4	<b>Programul colaborări, formare profesională</b>	-Cuprinde proiecte de schimburi de experiență și bune practici cu colegi bibliotecari din alte țări, proiectul de formare		Schimburi de experiență cu biblioteci publice din România și	8.000	8.000

	și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ	profesională pentru personalul instituției, dar și pentru bibliotecari din județ, prin asistență metodologică și îndrumare	5	Republica Moldova		
				Formare profesională constantă și continuă pentru bibliotecari	15.000	15.000
				Participarea la cel puțin două Conferințe profesionale pe an	5.000	5.000
				Îndrumarea activității bibliotecilor și bibliotecarilor din județ și asistență metodologică de specialitate	2.500	2.500
				EduCab	1.000	1.000
5	Programul de ambientare, întreținere și creare de noi facilități pentru public și personal	-cuprinde proiectele ce țin de realizarea de reparații capitale, întreținerea spațiilor, realizarea de reparații curente, dezvoltarea și menținerea infrastructurii IT în stare de funcționare, achiziția de bunuri și servicii, extinderea spațiilor pentru public, asigurarea condițiilor de funcționare și a dotărilor existente.	3	Proiectul de ambientare și întreținere a spațiilor interioare și exterioare și asigurarea condițiilor optime de funcționare	-	-
				Dezvoltare IT	-	-
				Achiziții bunuri și servicii	-	-
ANUL 2017						

1	<b>LECTURĂ. CULTURĂ</b>	-programul își propune racordarea comunității la resursele bibliotecii, promovarea cărții și a lecturii și prezentarea și punerea în circulație a documentelor tip Localia prin digitizarea lor.	5	-Târgul de carte *Simpozion tematic de specialitate *Lansări,expoziții *Întâlniri cu scriitori - anual	15.000	15.000
				-Focșanii de ieri *Proiect de digitizare selectivă a colecției de carte veche și tradițională și a unor documente de tip LOCALIA	1.000	1.000
				-Activități editoriale conform tematicilor anuale	1.700	1.700
				-Lectură, teatru *serie de lecturi publice în școli și licee în colaborare cu Teatrul Municipal Focșani	300	300
				Donații de carte	18.471	18.471
2	<b>LOCALIA. PERSONALIA</b>	-programul își propune organizarea și prelucrarea documentelor din Fondurile de autor și postarea acestora pe site-urile bibliotecii pentru a fi accesibile mai ușor în context de cercetare și studiu -activități de prezentare și omagiere a scriitorilor	4	Zilele "Duiliu Zamfirescu" -activități dedicate scriitorului cu prilejul aniversării anuale a zilei sale de naștere	600	600
				Restituiri -proiect on-line de comunicare electronică a documentelor din arhiva bibliotecii. S-a creat rubrica	300	300

				Restituiri pe site-ul bibliotecii, unde au fost postate rezultatele activității de cercetare din bibliotecă, cele mai multe cu teme Localia sau cu aceea a CENTENARULUI		
				Biblioteca scriitorilor *aniversări ale scriitorilor vrânceni *activități tradiționale dedicate scriitorilor români și străini	300	300
				Lecturi publice	300	300
3	<b>Biblioteca în serviciul comunității</b>	-programul își propune organizarea unor noi servicii de bibliotecă prin utilizarea noilor tehnologii, susținerea egalității de șanse privind accesul la informație, al educației, la cartea în limba română	12	-Dezvoltarea rețelei IT și înnoirea echipamentelor IT. - Continuarea și dezvoltarea activității Centrului de Formare	73.000	73.000
				Biblioteca pentru toți	-	-
				Biblioturism-Vrancea – Jurnal de călătorie	-	-
				Digitizarea volumelor editate de bibliotecă și postarea pe web-site-ul bibliotecii	-	-
				Centenar 2017	10.000	10.000
				Biblioteci în lume – multiculturalism și	700	700

				cunoaștere- Activități de valorizare a multiculturalismului și de sprijinire a românilor din străinătate prin intermediul cărții și al lecturii		
				Biblioteca de vacanță	-	-
				Bibliovacanța -activități recreative pentru copii -Educația altfel -Activități de tip club	415	415
				Biblioteca verde -organizarea și întreținerea spațiilor verzi ale bibliotecii	-	-
				Biblioteca dăruiește -Donatii de carte pentru diverse instituții și comunități	1500	1.500
				Centrul de Formare	550	550
				Spectacolul cărților -s-a continuat activitatea de expunere a cărților în afara sediului bibliotecii: grădinițe, parc	-	-
<b>Anul 2016</b>						



1	LECTURĂ. CULTURĂ	-programul își propune racordarea comunității la resursele bibliotecii, promovarea cărții și a lecturii și prezentarea și punerea în circulație a documentelor tip Localia prin digitizarea lor.	6	-Târgul de carte *Simpozion tematic de specialitate *Lansări,expoziții *Întâlniri cu scriitori - anual	15.000	1.000
				-Focșanii de ieri *Proiect de digitizare selectivă a colecției de carte veche și tradițională și a unor documente de tip LOCALIA	200	200
				-Activități editoriale conform tematicilor anuale	1.700	1.700
				-Înființare fond Dan Romașcanu – Literatura de exil.	2.250	2.250
				Lectură, teatru, poezie *Serie de lecturi publice în școli și licee în colaborare cu Teatrul Municipal Focșani	-	-
				Donății de carte	14.543	14.543

2	<b>LOCALIA. PERSONALIA</b>	-programul își propune organizarea și prelucrarea documentelor din Fondurile de autor și postarea acestora pe site-urile bibliotecii pentru a fi accesibile mai ușor în context de cercetare și studiu -activități de prezentare și omagiere a scriitorilor	5	Zilele "Duliu Zamfirescu" -Activități dedicate scriitorului cu prilejul aniversării anuale a zilei sale de naștere	200	200
				Restituiri -proiect on-line de comunicare electronică a documentelor din arhiva bibliotecii. - S-a creat rubrica Restituiri pe site-ul bibliotecii, unde au fost postate rezultatele activității de cercetare din bibliotecă, cele mai multe cu teme Localia	-	-

[illegible]

		utilizarea noilor tehnologii, susținerea egalității de șanse privind accesul la informație, la educație, la cartea în limba română		dezvoltarea activității Centrului de Formare		
				Biblioteca pentru toți	-	-
				Biblioturism-Vrancea – Jurnal de călătorie	-	-
				Digitizarea volumelor editate de bibliotecă și postarea pe web-site-ul bibliotecii	-	-
				Biblioteci în lume – multiculturalism și cunoaștere-Activități de valorizare a multiculturalismului își de sprijinire a românilor din străinătate prin intermediul cărții și al lecturii	300	300
				Biblioteca de vacanță	395	395
				Bibliovacanța -activități recreative pentru copii -Educația altfel -Activități de tip club	-	-
				Biblioteca verde -organizarea și întreținerea	-	-

				spațiilor verzi ale bibliotecii		
				Biblioteca dăruiește -Donatii de carte pentru diverse instituții și comunități	1.500	1.500
				Centrul de Formare	700	700
				Spectacolul cărților -s-a continuat activitatea de expunere a cărților în afara sediului bibliotecii: grădinițe, parc	-	-

\*2 Bugetul alocat pentru programul minimal.

## V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pe durata mandatului:

### V.1. Dezvoltare. Valorificare colecții

- dezvoltarea sistematică, organizarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă precum și valorificarea acestora prin circuitul de lectură și prin alte activități specifice bibliotecilor;
- stabilirea politicilor de achiziție și de repartizare pe colecții a unităților de bibliotecă;
- prelucrarea colecțiilor de bibliotecă prin programe specializate de bibliotecă;
- evaluarea periodică a colecțiilor și actualizarea acestora conform criteriilor biblioteconomice;
- crearea de arhive și colecții digitale;
- creșterea vizibilității și accesibilității colecțiilor;
- dezvoltarea Depozitului Legal de Documente.

## **V.2. Promovarea bibliotecii, a cărții și lecturii**

- realizarea unei strategii pe termen mediu și lung privind dezvoltarea și promovarea instituției;
- creșterea accesului publicului la colecții;
- realizarea demersurilor care se impun pentru înființarea unor noi spații dedicate activităților de bibliotecă;
- crearea de noi servicii de bibliotecă;
- evaluarea sistematică și eficientizarea serviciilor specifice de bibliotecă;
- dezvoltarea unui concept modern privind valorificarea colecțiilor și promovarea rolului bibliotecii în societatea contemporană, prin implicarea industriilor creative;
- dezvoltarea de parteneriate diverse, funcționale și constructive, din cadrul comunității și nu numai;
- creșterea numărului de sponsorizări pentru susținerea activității bibliotecii;
- crearea unui program de promovare și de marketing de bibliotecă;
- organizarea anuală a cel puțin unui eveniment cultural de anvergură;
- continuarea proiectelor de bibliotecă apreciate de comunitate;
- organizarea de activități culturale și educaționale diverse de promovare a culturii scrise și a celei tradiționale;
- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate.

## **V.3. Reglementare. Formare. Cercetare**

- evaluarea și actualizarea periodică a regulamentelor bibliotecii;
- înființarea, după caz, de noi structuri organizatorice adaptate activității instituției;
- elaborarea de materiale și sinteze statistice privind identificarea nevoilor reale de informație și acces la bibliotecă ale comunității;

- reevaluarea și, după caz, înnoirea și dezvoltarea infrastructurii IT a instituției;
- participarea la cursuri de formare relevante pentru personalul bibliotecii;
- stimularea colaborării interinstituționale de specialitate;
- coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județ;
- susținerea cercetării bibliografice Localia.

#### **V.4. Management**

- asigurarea funcționalității instituției: fundamentare buget și cheltuirea bugetului alocat pe criteriile de eficiență, oportunitate, economicitate;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- asigurarea și gestionarea eficientă a resursei umane;
- implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de ordinul SGG nr. 600/2018;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### **V.5. Sarcini specifice activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor**

- constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română sau în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- realizarea de reproduceri, prin sisteme foto-digitale, fotocopiere ori realizarea de microfilme;
- creșterea accesului publicului la colecții.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;



e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socioculturală a mediului** în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției** și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune** pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare** a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	( )	(3)	(4)
1.	TOTAL VENITURI, din care:  1.a. venituri proprii, din care:  1.a.1. venituri din activitatea de bază			

	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:			
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli de bunuri și servicii, din care:			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>3</sup> (lei)
----------	---------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--

Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
...					

<sup>3</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0237/231161, fax 0237/214562, e-mail biblioteca@bjvrancea.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul resurse umane și informatizare, din cadrul autorității, la telefon 037237242, doamna Halici Adriana.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- Anexa 1

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea aprobate de autoritate

- Anexa 2

Statul de funcții al Bibliotecii Județene "Duiliu Zamfirescu" Vrancea aprobat de autoritate

- Anexa 3

Bugetul aprobat în ultimii 3 ani