

**Codul de conduită etică și profesională pentru personalul contractual al
Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea**

Capitolul I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită etică și profesională sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, precum și pentru colaboratorii instituției.

Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune realizarea următoarelor obiective:

- Credibilitatea serviciilor oferite de Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea și a Bibliotecii Județene Vrancea, ca instituție;
- Profesionalismul în activitatea desfășurată;
- Calitatea muncii depuse.

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea și a personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual al bibliotecii în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatori și personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guvernează conduita etică și profesională a personalului din cadrul Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea sunt următoarele:

- respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul contractual al Bibliotecii Județene Vrancea are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea , conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine, conștiinciozitate și la timp;
- imparțialitatea și independența - principiu conform căruia personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală - principiu conform căruia personalului Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri, în condițiile legii și a regulamentelor;
- cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în cosniii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe

colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

- principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;
- principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datorare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul echilibrului, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 4. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul utilizatorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor bibliotecii, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției și a atribuțiilor de serviciu, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea bibliotecii ca instituție publică de cultură.

Art. 5. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 6. - Loialitatea față de Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul bibliotecii, de a realiza programele și acțiunile prevăzute în Proiectul de management al managerului, dar și alte activități specifice instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea

(3) Prevederile prezentului cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 7. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali ai Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri, să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 8. - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Managerul (Directorul) Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, în condițiile legii și/sau prin fișa postului.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul (Directorul) Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

Art. 9. - Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul sau în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate acestora ori a candidaților acestora.

Art. 10. - Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 11. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul colaborator al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor utilizatorilor Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

Personalul contractual al Bibliotecii Județene Vrancea are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și bibliotecii.

(2) În cadrul acestor relații, angajaților contractuali ai Bibliotecii Județene Vrancea le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale, fiind obligați să respecte limitele mandatului de reprezentare.

(3) În deplasările externe, angajații Bibliotecii Județene Vrancea sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare și să respecte regulile de protocol și legile țării gazdă.

Art. 13. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali ai Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de

afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali ai Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților contractuali le este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea și/sau de către alți angajați ai Bibliotecii Județene Vrancea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15. - Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali ai Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 din prezentul cod de conduită etică și profesională.

Art. 16. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la concursuri de angajare, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau colaboratori ai Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea să se înscrie în organizații

sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17. - Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica bibliotecii pentru realizarea acestora.

Art. 18. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat al Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(4) Prevederile alin. (1)-(2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III

Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică

Art. 19. – Conflictul de interese

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana care exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Duiiu Zamfirescu” Vrancea se află în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- sunt constrânși să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice;
- în cazul existenței unui conflict de interese, personalul contractual al bibliotecii este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

Art. 20. – Activități desfășurate de personalul contractual al bibliotecii în afara instituției

Personalul contractual al bibliotecii poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat.

Art. 21. – Răspunderea juridică

Personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea răspunde civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual în condițiile legii.

Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- absențe nemotivate de la serviciu;
- nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

- manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru personalul contractual;
- încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul cod de conduită etică și profesională.

Comisia de disciplină are competența de a cerceta personalul contractual al Bibliotecii Județene Vrancea care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, în condițiile legii.

Capitolul IV

Coordonarea și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională

Art. 26. – Persoana desemnată ca responsabil pentru consilierea etică

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică, a fost desemnat un responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Persoana responsabilă pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență personalului angajat din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor prezentului cod de conduită etică și profesională în cadrul Bibliotecii Județene Vrancea;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul angajat din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea.

Art. 27. – Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul Bibliotecii Județene Vrancea, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor umane sau materiale;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selecție, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 28. – Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- managerului Bibliotecii Județene Vrancea, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiei de disciplină din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și incompatibilităților;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale sau sindicale;
- organizațiilor neguvernamentale.

Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică și profesională de către angajații contractuali din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților contractuali din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea, pentru a-i determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 29. – Asigurarea publicității

Codul de conduită etică și profesională a personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Vrancea este adus la cunoștința fiecărui angajat de către persoana desemnată responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Personalul contractual al Bibliotecii Județene Vrancea este obligat să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de managerul instituției sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului cod, Biroul Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia. Pentru informarea cetățenilor, Biblioteca Județeană Vrancea va asigura publicitatea și afișarea codului de conduită etică și profesională la instituție, iar personalul de conducere va folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului cod de conduită etică și profesională.

Art. 30. – Intrarea în vigoare

Prezentul cod de conduită etică și profesională intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul instituției.

Întocmit,

Manager Biblioteca Județeană „Duliu Zamfirescu” Vrancea,

Oana-Raluca BOIAN



A blue circular stamp with the text "BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ 'DULIU ZAMFIRESCU' VRANCEA" around the perimeter and "MANAGER" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Oana B".